

Registro Prop.
n. _____ del _____

Seq. IV 68 del 30-7-2012



COMUNE DI AGRIGENTO
* * *

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 66 del 30-7-2

Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVI ANNO 2012.

L'anno duemiladodici, il giorno trente del mese di LUGLIO,
alle ore 16,30 e seguenti, in Agrigento, nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta comunale nelle
seguenti persone:

- Zambuto Marco: [Signature]
- Luparello Pietro: [Signature]
- Macedonio Pietro: Assenti
- Amato Antonino: Assenti
- Valenza Ignazio: [Signature] Assenti
- Pilato Patrizia: [Signature]
- Sciacca Giovanni: [Signature]

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dr CARMELO BURGIO che
svolge funzioni di verbalizzante, ai sensi dell'art. 52 della legge 142/90, come recepito con legge
regionale 48/91.

PROPONE

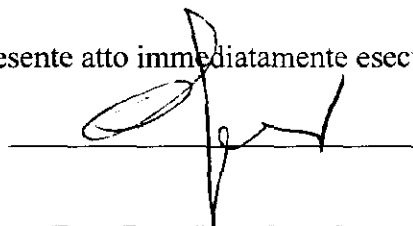
- 1) Di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare, per le ragioni esposte in premessa, i progetti obiettivi per l'anno 2012 di seguito elencati, come descritti nelle schede allegate, e per gli importi indicati nel seguente prospetto :

	DESCRIZIONE	COMPETENZA	IMPORTO Anno 2012
1	Respons. Direzione Staff/ Sindaco	Ufficio di Gabinetto	€. 2.500,00
2	Segreteria Particolare del Sindaco	Ufficio di Gabinetto	€. 6.500,00
3	Assist. e guida Auto Sindaco	Ufficio di Gabinetto	€. 13.000,00
4	Servizio Portineria Palazzo di Città	Settore I°	€. 12.000,00
5	Assist Presidenza Consiglio e sedute del Consiglio Comunale	Settore I°	€. 14.000,00
6	Riordino Archivio Aff. Sociali / 6° VENERIA	Settore I°	€. 3.000,00
7	Attivazione nuovo applicativo gestione risorse umane e rilevazione presenze	Settore V°	€. 8.000,00
8	Controllo territorio - rifacimento Segnaletica - Impianti semaforici	Polizia Municipale	€. 3.000,00
9	Interventi disinfezione Locali Comunali e Territorio - SCUOLE -	Settore IV°	€. 3.000,00
		TOTALE	€. 65.000,00

- 3) Dare mandato al Segretario Generale ai Dirigenti dei Settori competenti ed al Dirigente del Settore Personale di curare tutti gli aspetti gestionali per l'esecuzione della presente deliberazione.
- 4) Dare atto che la spesa sarà impegnata dal Dirigente del Settore V° nell'ambito delle Risorse del Fondo Risorse Decentrate 2012;

Dichiarare con successiva ed unanime votazione il presente atto immediatamente esecutivo;

Il Segretario Generale (dott. Carmelo Burgio)

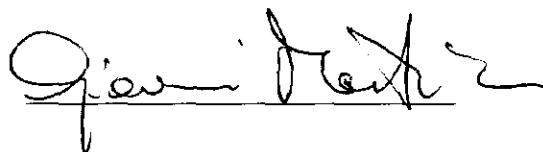


PARERI ex art. 12 L.R. 30/2000

Si esprime Parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

30/4/2012

Il Dirigente (dott. Giovanni Mantione)



Si esprime Parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

30/4/2012

Il Dirigente (dott. Giovanni Mantione)





COMUNE DI AGRIGENTO

Delegazione trattante

*" la nostra civiltà
contro
il fizzo e l'usura "*

Verbale della Delegazione Trattante del 25/7/2012

Sono presenti:

per la parte pubblica:

Dott. C. Burgio Presidente

Dott. G. Mantione Dirigente

Per le OO.SS:

Comm. F. Di Vincenzo Territoriale SIL POL

Danile F. Territoriale UIL

Sig. Buscemi A. Territoriale CGIL

Sig. Caruso G. Territoriale C.S.A

Turano Sabrina RSU

Dolore Vincenzo. RSU

Montana Lampo A. RSU

Sciara Attilio RSU

Burceri Vincenzo RSU

Patti Andrea RSU

Scarano Giacomo RSU

Scifo Emanuele RSU

Capelluto Lorella RSU

Gorenik Arcondo P. RSU

Pendolino Alfonso RSU

L'anno duemiladodici il giorno venticinque del mese di luglio alle ore 11.30, si è riunita la delegazione trattante per discutere i seguenti punti:

- 1) Determinazione e ripartizione del FES 2012
- 2) Progetti di produttività
- 3) Posizioni di Organizzative.

Il Dott. Carmelo Burgio, Presidente della delegazione , inizia con l'esame riguardante la Costituzione del Fondo per l'anno 2012 e invita il Dott. Mantione a illustrare a riguardo.

Il Dirigente del settore Finanziario riferisce che nel 2011 il Fondo risultava essere di € 1.198.00.00 oggi si è avuta una riduzione di 140.000.00 e con tale somma si deve garantire la copertura finanziaria di tutti i servizi.

Il Dott. Danile,(Territoriale UIL) si inserisce nel discorso del Dott Mantione invitando le OO.SS a trovare una soluzione per il riconoscimento della Progressione Economica Orizzontale, problematica che si trascina da diverso tempo, e invita tutte le organizzazioni sindacali a sottoscrivere un documento rivolto all'Amministrazione Comunale in cui si chiede il congelamento delle risorse economiche per la progressione giuridica dei dipendenti comunali sino al 2014. Ritiene a tal fine di avviare le relative procedure con la pubblicazione di un apposito "Avviso".

Interviene il Dott Attilio Sciara il quale ricorda che l'organizzazione sindacale a cui appartiene è stata l'unica che si è opposta all'avvio della progressione orizzontale che andrebbe a vantaggio di una minima percentuale di dipendenti e penalizzerebbe doppiamente la restante percentuale .

Interviene il Presidente della Commissione il quale solleva alcune perplessità sull'avvio della procedura per il riconoscimento della progressione economica e comunica che a tal proposito ci sono stati diversi pronunciamenti da parte della Corte dei Conti in base alle quali il riconoscimento della progressione non può essere antecedente al momento in cui si determina la disponibilità delle risorse finanziarie e ciò vale non solo per gli effetti economici ma anche per quelli giuridici.

In seguito ad un animato dibattito sull'argomento progressione economica e giuridica il Presidente, illustra i progetti presentati dai Dirigenti per l'anno 2012.

Propone di poter utilizzare inoltre una quota delle somme residue , derivanti dagli accantonamenti effettuati per la P.E.O., avviando le procedure per l'attribuzione di compensi a titolo di Performance collettiva

Sull'argomento prende la parola Dolore Vincenzo (RSU) il quale chiede l'attenzione della Delegazione per progetti obiettivi riguardanti il settore VI°, ed in particolare per disinfestazione dei locali comunali e la manutenzione del verde pubblico. Il Presidente della delegazione riferisce che un servizio così delicato sicuramente va attenzionato e sottolinea che questa tipologia di servizio deve essere proposta dal Dirigente con apposito progetto incentivante.

A tal punto si riprende la discussione sulla Costituzione e ripartizione del Fondo per l'anno 2012. A questo punto si ritiene di aggiornare i lavori per consentire la presentazione di un prospetto analitico delle risorse del FES e della ripartizione.



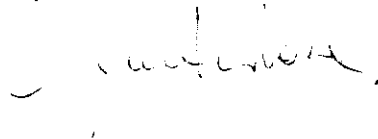
Il Rappresentare Territoriale del CSA , Sig. Caruso, nel dichiarare la propria assenza per la seduta di rinvio, ritiene di dover esprimere il suo assenso sulla proposta della delegazione di parte pubblica di utilizzazione del fondo per la performance collettiva e per i progetti obiettivi.

Dopo ampia discussione , alle ore 13.30 . la seduta viene rinviata al giorno seguente 26/7/2012 alle ore 11.30.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO ASSUNTO





COMUNE DI AGRIGENTO

Delegazione trattante

*" la nostra civiltà
contro
il fizzo e l'usura "*

Verbale della Delegazione Trattante del 26/7/2012

Sono presenti:

per la parte pubblica:

Dott. C. Burgio Presidente

Dott. G. Mantione Dirigente Sett. Finanz. e Personale

Dott. C. Antonica Dirigente PM

Per le OO.SS:

Comm. F. Di Vincenzo Territoriale SIL POL

Danile F. Territoriale UIL

Turano Sabrina RSU

Dolore Vincenzo RSU

Montana Lampo A. RSU

Sciara Attilio RSU

Burceri Vincenzo RSU

Capelluto Lorella RSU

Gorenik Arcondo P. RSU

Pendolino Alfonso RSU

L'anno duemiladodici il giorno ventisei del mese di luglio alle ore 11.30, si è riunita la delegazione trattante come stabilito congiuntamente tra le parti sindacali e l'Amministrazione nella seduta precedente del 25/7/2012.

Così come richiesto nella seduta del 25/7/2012, il Presidente informa che è stato predisposto apposito prospetto illustrativo della costituzione del fondo 2012 con la relativa proposta di utilizzazione.

Tale prospetto riporta le singole voci di utilizzazione sulle quali viene richiesto alla parte sindacale di esprimersi.

Intervengono sull'argomento diversi componenti, i quali concordano sulle proposte di utilizzazione formulata e confermata dal Presidente che prevede di potere utilizzare per la performance e produttività collettiva risorse variabili pari a € 235.000,00.

Il Rappresentante della UIL, F. Danile, interviene evidenziando di non condividere la riduzione del fondo operata dall'ufficio di ragioneria oltre la riduzione del 4,05% pari ad € 43.524,58.

Pertanto, annuncia che fin quando non sarà rivista detta riduzione la UIL non firmerà l'accordo sul Fondo 2012.

In ordine alla ripartizione si dice favorevole perché vengono ulteriormente utilizzate le somme residuali pari a circa € 150.000,00 destinandole alla performance produttiva collettiva, anni precedenti.

Il Presidente raccogliendo l'obiezione formulata dal rappresentante della UIL invita il Dirigente della Ragioneria ad approfondire la tematica della riduzione riportandola sul tavolo della prossima delegazione, l'invito ai fini di assumere le conseguenti decisioni.

A questo punto il Presidente richiede ai singoli componenti di parte Sindacale di esprimersi sulla proposta.

I presenti singolarmente esprimono il proprio accordo sulla proposta ed in segno di accettazione sottoscrivono il relativo prospetto allegato al presente verbale sotto la lettera "A", ad eccezione del rappresentante della U.I.L., F. Danile per le motivazioni precedentemente espresse e sopra riportate.

Prima della chiusura della seduta vengono richieste dalla SILPOL notizie in merito al bando per la previdenza integrativa della P.M., ricevendo assicurazione sull'avvio della procedure di gara.

Viene concordemente richiesto di valutare nelle prossime sedute le esigenze dei singoli settori sia in ordine alla produttività che alla indennità prevista dal C.C.N.L.

Si stabilisce ulteriormente che si procederà ad una verifica dell'impiego del Fondo e si richiede alla parte pubblica di disporre l'avvio nell'anno in corso delle procedure per la distribuzione del fondo per la produttività collettiva.

Viene altresì richiesto di avviare nei primi mesi dell'anno 2013 le procedure per l'attribuzione a partire dal 1/1/2014 della Progressione Economica Orizzontale.

Alle ore 13.45 la seduta viene conclusa.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO DI SECCIA



ALLEGATO "A" VERBALE DEL 26/7/2012

Fondo risorse stabili anno 2011	1.074.681,00
Riduzione 4,05 % personale medio in servizio 2011	43.524,58
Fondo risorse stabili 2012	1.031.156,42
Incremento per recupero quote progressione economica	20.404,22
Totale risorse stabili fondo 2012	1.051.560,64

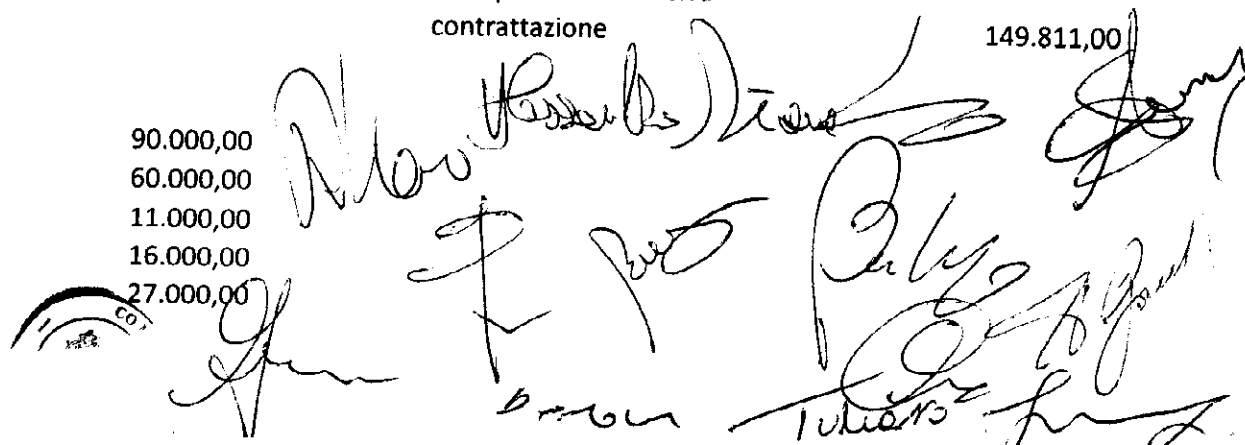
Proposta utilizzazione anno 2012	
Risorse stabili:	
indennità comparto	185.000,00
disagio rischio	95.000,00
tapo	257.000,00
coordinamento responsabilità	60.000,00
reperibilità	100.000,00
turnazione	185.000,00
Performance e produttività già autorizzata	63.500,00
performance e produttività da autorizzare	65.000,00
festivo infrasettimanale	41.060,64
Totale	1.051.560,64

Risorse variabili anno 2012	
somme non utilizzate esercizi precedenti	
anno 2011 - capitolo 1223	190.505,00
anno 2010 - capitolo 1223	131.505,00
anno 2008 - capitolo 1223	62.801,00
Totale somme non utilizzate	384.811,00

Proposta utilizzazione anno 2012	
Risorse variabili:	
Performance e produttività collettiva	235.000,00

importi presunti del fondo 2012 di cui all'art. 15 co. 1 ccnl 01.04.1999 lettera k)	
Progetto sanatoria - capitolo 9102	90.000,00
Progetto ici - capitolo 1404 - 9105	60.000,00
rimborso spese forensi avvocatura comunale	11.000,00
incentivazione progettazione oo.pp	16.000,00
progetto ragno - regione siciliana - capitolo 10430	27.000,00

Altri Istituti salario accessorio da sottoporre a successiva contrattazione	149.811,00
---	------------


 The bottom right section of the document contains several handwritten signatures in black ink. There are also some faint circular stamps or marks, one of which appears to contain the number '60'. The signatures are written over the numerical values of the table above.

Fondo lavoro straordinario anno 2011	90.900,00
Riduzione 4,05 % personale medio in servizio 2011	3.681,45
Fondo lavoro straordinario anno 2012	87.218,55

[Handwritten signatures]

H. Verdi

Paolo [unclear] [unclear]





COMUNE di AGRIGENTO

Ufficio di staff e Gabinetto del Sindaco

"la nostra civiltà
contro
il pizzo e l'usura"

1

Progetto di produttività per l'attività di direzione e di responsabilità dell'Ufficio di staff e Gabinetto del Sindaco

Denominazione: Progetto di produttività per l'attività di direzione e responsabilità dell'Ufficio di staff e Gabinetto del Sindaco.

Durata del progetto: dall'01/07/2012 al 31/08/2012.

Importo: euro 2.500,00.

Finalità: Il progetto si prefigge lo scopo, nelle more dell'attivazione delle ridefinite aree di posizione organizzativa dell'ente, di assicurare una costante gestione dell'attività di direzione, coordinamento e responsabilità delle diverse aree in cui si articola l'Ufficio di staff e Gabinetto del Sindaco, con riferimento alla sua Segreteria particolare, all'Ufficio per le relazioni con il pubblico, all'Ufficio stampa ed alla gestione del sito internet istituzionale.

Detti adempimenti richiedono, articolati anche attraverso una, una presenza o comunque una disponibilità quotidiana che, al di fuori dell'orario di lavoro contrattuale, può essere quantificata per non meno di quattro ore giornaliere con una previsione mensile quindi superiore alle ottanta ore.

Attività e modalità per il raggiungimento dell'obiettivo:

- assistenza diretta al Sindaco, anche per l'attività dallo stesso espletata al di fuori del Palazzo di Città;
- elaborazione degli atti di indirizzo e della corrispondenza del Sindaco
- tessitura di rapporti con gli Assessori, i Dirigenti, i funzionari ed i dipendenti comunali, nonché con i rappresentanti delle istituzioni cittadine e non

Detti adempimenti richiedono una presenza, o comunque una disponibilità, quotidiana che, al di fuori dell'orario di lavoro contrattuale, può essere quantificata per non meno di quattro ore giornaliere con una previsione mensile quindi superiore alle ottanta ore.

Personale impegnato: dott. Luigi Ruoppolo, destinatario della determinazione sindacale n. 131 del 05/07/2012.

Agrigento, 05/07/2012.

Il Segretario Generale
(dott. Carmelo Burgio)

Il Sindaco
(avv. Marco Zambuto)



COMUNE di AGRIGENTO

Ufficio di staff e Gabinetto del Sindaco

"la nostra civiltà
contro
il pizzo e l'usura"

2

**Progetto di produttività per l'attività di responsabilità della segreteria
particolare del Sindaco.**

Denominazione: Progetto di produttività per l'attività di responsabilità segreteria particolare del Sindaco. Anni 2012-2017.

Durata del progetto: dall'01/07/2012 al 30/06/2017.

Importo: euro 15.000,00 annue.

Finalità: Il progetto si prefigge lo scopo di assicurare una costante assistenza al Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni istituzionali tanto nel territorio comunale che in quello siciliano, anche al di fuori dell'orario di servizio.

Attività e modalità per il raggiungimento dell'obiettivo:

- assistenza diretta al Sindaco, anche per l'attività dallo stesso espletata al di fuori del Palazzo di Città;
- fissazione degli appuntamenti, definizione dei rapporti con i cittadini, tenuta dell'agenda degli impegni, mantenimento di contatti con soggetti istituzionali e non.

Quanto sopra a titolo meramente esemplificativo delle attività che saranno poste in essere e che comporteranno una presenza continua anche in orari serali, notturni e festivi e quindi un impegno costante e continuo anche oltre l'orario ordinario di lavoro.

Personale impegnato: dott. Giovanni Graci.

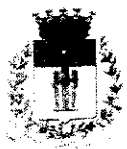
Agrigento, 20/06/2012.

In relazione alle disponibilità
di risorse e € 13.000.

ANNO 2012 € 8.500

Visto Il Sindaco
(Marco Zambuto)

Il Dirigente
(Luigi Ruoppolo)



COMUNE di AGRIGENTO

Ufficio di staff e Gabinetto del Sindaco

"la nostra civiltà
contro
il fazzo e l'usura"

3

Progetto di produttività per l'attività di assistenza diretta al Sindaco e di guida dell'autovettura utilizzata dallo stesso per motivi di servizio.

Denominazione: Progetto di produttività per l'attività di assistenza diretta al Sindaco e di guida dell'autovettura utilizzata dallo stesso per motivi di servizio. Anno 2012.

Durata del progetto: dall'01/01/2012 al 31/12/2012.

Importo: euro 15.000,00.

Finalità: Il progetto si prefigge lo scopo di assicurare una costante assistenza al Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni istituzionali tanto nel territorio comunale che in quello siciliano, anche al di fuori dell'orario di servizio.

Attività e modalità per il raggiungimento dell'obiettivo:

- assistenza diretta al Sindaco, anche per l'attività dallo stesso espletata al di fuori del Palazzo di Città;
- guida dell'autoveicolo utilizzato dal Sindaco tanto per i suoi spostamenti in Città che sul territorio della regione siciliana;

Quanto sopra a titolo meramente esemplificativo delle attività che saranno poste in essere e che comporteranno una presenza continua anche in orari serali, notturni e festivi e quindi un impegno costante e continuo anche oltre l'orario ordinario di lavoro.

Personale impegnato: sig. Rosario Gallà o suo sostituto.

Agrigento, 31/01/2012.

In relazione alle disponibilità
a valore € 13.000

Visto: Il Sindaco
(Marco Zambuto)

4

FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI

COMPENSI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITÀ'

PROGETTO OBIETTIVO PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO PORTINERIA - ANNO 2012.

AREA ATTIVITÀ': Settore I^A Affari Generali ed Istituzionali

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: Miglioramento del servizio portineria Palazzo di città.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:
Il progetto, come avvenuto negli anni passati, tende al miglioramento del servizio di Portineria, in termini di efficienza, efficacia e qualità del servizio stesso, assicurando l'apertura continuativa del Palazzo di Città, sede di rappresentanza del Sindaco, della Giunta Municipale, del Presidente del Consiglio e del Consiglio Comunale, nonché sede del Segretario/Direttore Generale e di taluni importanti uffici comunali e del Teatro Pirandello, anche nei giorni non lavorativi di Sabato e Domenica e nei giorni festivi infrasettimanali, consentendo inoltre un miglior accesso ai cittadini residenti e non chiedono informazioni. Lo svolgimento di detta attività, aggiuntiva rispetto alla normale prestazione lavorativa, è finalizzata ad un risultato aggiuntivo di buon livello qualitativo e quantitativo del servizio.

DURATA:
Il miglioramento del servizio, come sopra riportato, comporta un impegno lavorativo delle tre unità assegnate che attualmente sono : Dipendenti Sigg. ri Vaccarella Bernardo, Moscato Vincenzo e Azzarèto Gaetano, per tutto l'anno 2012.

FINANZIAMENTO:
Per il presente progetto viene riservata dal fondo per la produttività la quota di € 12.000.00 previa assegnazione al Dirigente di questo Settore.

UNITA' IMPEGNATE NEL PROGETTO:
Le predette unità dovranno svolgere l'attività del progetto di miglioramento del servizio in maniera aggiuntiva rispetto alla normale prestazione lavorativa svolta, in quanto finalizzata ad un risultato aggiuntivo, sia qualitativo che quantitativo, del servizio medesimo.

5

FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI

COMPENSI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITÀ

PROGETTO OBIETTIVO PER SERVIZI DI ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

ANNO 2012

AREA ATTIVITÀ: SETTORE I AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: Assistenza Organi Istituzionali (Autisti - Attività Ufficio di Presidenza e riunioni del Consiglio Comunale).

RESPONSABILE DEL PROGETTO:

La Responsabilità organizzativa funzionale e del raggiungimento dell'obiettivo è assegnata al Funzionario Titolare Area P.O. di questo Settore I° Dott. Domenico Sinaguglia.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Il progetto tende al miglioramento dei servizi di assistenza agli organi istituzionali in aderenza all'obiettivo assegnato dall' Amministrazione concernente il funzionamento degli uffici sotto il profilo organizzativo, con particolare riguardo all'attività di assistenza all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale ed alle riunioni del medesimo Organo collegiale.

Inoltre, per l'anno 2012, è stato introdotto l'uso di un sistema di resocontazione delle sedute consiliari denominato: " magnetofono " che implica la presenza di almeno n.2 operatori tecnici in grado di fare funzionare il software applicativo.

Tale strumento di gestione consente di poter definire gli obiettivi ed i risultati da raggiungere, indirizzando il lavoro dei collaboratori verso queste finalità.

Lo svolgimento di detta attività, aggiuntiva rispetto alla normale prestazione lavorativa, è finalizzata, infatti, al raggiungimento di un miglioramento del servizio sia sotto l'aspetto qualitativo che quantitativo.

DURATA:

Il progetto avrà durata annuale e si concluderà al 31 dicembre 2012.

FINANZIAMENTO: Per il presente progetto viene riservata dal fondo per la produttività la quota complessiva annua di € 21.500,00 .

UNITÀ IMPEGNATE NEL PROGETTO:

Il miglioramento dei servizi come sopra riportato, comporterà l'impegno delle seguenti unità:
nr. 3 unità addette a compiti tecnico/amministrativi, di cui una unità appartenente alla dotazione organica del Settore Contabile e Finanziario, previo assenso del pertinente Dirigente, e nr. 1 unità addetta a compiti di autista assegnati all'ufficio di Presidenza.

nr. 1 unità addetta a compiti di autista assegnato al Settore Affari Generali.

nr. 1 unità addetta a compiti di comunicazione esterna delle attività dell'Ufficio di Presidenza e del Consiglio Comunale, assegnato allo staff del Gabinetto del Sindaco, previo assenso del Dirigente Capo di staff del Sindaco.

Le unità che saranno impiegate nel progetto di cui sopra saranno formalmente incaricate dal Responsabile del Progetto e dovranno svolgere l'attività progettuale di miglioramento del servizio in maniera aggiuntiva rispetto alla normale prestazione lavorativa svolta, in quanto finalizzata al raggiungimento di un risultato aggiuntivo sia qualitativo che quantitativo del servizio.

*Si rinvia alla nota di attuazione
di valore € 11.000*



**SCHEDA NOMINATIVI PERSONALE COMUNALE DA IMPIEGARE NELLE
ATTIVITA' DEL PROGETTO OBIETTIVO ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI
E FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PRESIDENZA E CONSIGLIO COMUNALE -
ANNO 2012 .**

Elenco nominativo dei dipendenti comunali da utilizzare:

Nr. 2 unità assegnate ufficio di presidenza con compiti tecnico/amministrativi di assistenza presso l'Ufficio di Presidenza e durante le adunanze consiliari, con particolare riguardo alla procedura di resocontazione delle sedute del Consiglio denominata " magnetofono " : Sigg.ri Luparello Stefano (operatore magnetofono etc.etc.) e Pappalardo Carmelo.

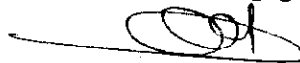
Nr. 1 unità addetta a compiti di autista assegnato all'Ufficio di Presidenza: Sig. Iacono Salvatore.

Nr.1 unità addetta a compiti di autista assegnato al Settore I - Affari Generali: Sig. Ferro Alfonso.

Nr.1 unità addetta a compiti di comunicazione esterna delle attività consiliari e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio comunale: Sig. Nocera Vincenzo, previo nulla osta del Dirigente dell'Ufficio di Staff e Gabinetto del Sindaco.

Nr.1 unità addetta a compiti di assistenza tecnica e di operatore nel funzionamento della procedura di resocontazione delle sedute del Consiglio denominata " magnetofono " con in capo la responsabilità di regolare funzionamento della rete internet del Comune: Geom. Sipione Pietro, previo nulla osta del Dirigente del Settore V°.

Il Funzionario Titolare Area P.O.
Dott. Domenico Sinaguglia



6



FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI

COMPENSI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA'

PROGETTO OBIETTIVO SISTEMAZIONE ARCHIVI SETTORE I

AREA ATTIVITA': Settore I "affari generali istituzionali – Affari sociali"

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: Sistemazione Archivi Settore I[^]

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Il progetto tende al miglioramento dei servizi afferenti al Settore I, attraverso una sistemazione degli archivi del Servizio I "Affari generali ed Istituzionali", del servizio "Protocollo e messi" e del servizio "Affari sociali".

La logistica – organizzativa degli archivi è fondamentale per assicurare l'efficienza amministrativa degli operatori, con riduzione dei tempi di lavoro nelle varie fasi del procedimento amministrativo e nell'evasione delle richieste di copie ed atti da parte dei cittadini.

DURATA: il miglioramento dei servizi attraverso la sistemazione degli archivi del Settore dovrà essere definito al 31 dicembre 2012.

FINANZIAMENTO ED IMPEGNO LAVORATIVO: Per il presente progetto viene riservata dal fondo per la produttività la quota di € 3.000,00 con impegno di sei unità (due unità per ciascun servizio), che dovranno svolgere attività di sistemazione degli archivi in maniera aggiuntiva rispetto alla normale prestazione lavorativa, in quanto finalizzata ad un risultato aggiuntivo, sia qualitativo che quantitativo dei servizi medesimi. L'assegnazione delle unità lavorative all'attività progettuale, avverrà con apposita determinazione del Dirigente su proposta dei responsabili del progetto.

RESPONSABILI DEL PROGETTO:

La responsabilità organizzativa funzionale è assegnata ai Titolari Area Posizione organizzativa dei servizi:

a) Domenico Sinaguglia, per la sistemazione dell'archivio area affari generali – protocollo e messi,
b) Vincenzo Falauto, per la sistemazione dell'archivio dei servizi sociali:

COMPENSI: L'attribuzione dei compensi è strettamente correlata all'effettivo incremento di produttività e di miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi, nonché all'impegno individuale di ciascuna unità, che dovrà essere attestato dai predetti responsabili dei progetti

IL DIRIGENTE
Dr.ssa f. Inglima Modica

7

	<p align="center">COMUNE DI AGRIGENTO Settore V - Servizi Finanziari - Tributi - Personale - Economato Servizio VI Personale</p>	<p align="center"><i>"la nostra civiltà contro il fizzo e l'usura"</i></p>
---	--	--

Prot. n. 1659 /int.

COMUNE DI AGRIGENTO
 Ufficio del Segretario Generale
 POSTA IN ENTRATA
 Prot. N. 601 del 24-04-2012

del 24 APR. 2012

Oggetto: Trasmissione "Piano produttività per gruppo dipendenti".

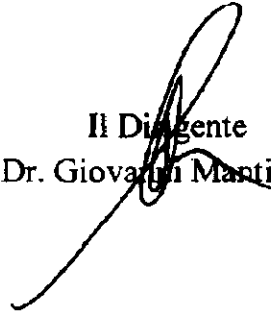
AL SIG. DIRETTORE GENERALE

SEDE

Si trasmette l'allegato "Piano produttività per gruppo dipendenti" denominato "Rilevazione straordinaria presenze dipendenti e creazione fascicoli per gestione giuridica del personale su nuovo applicativo informatico", perché venga sottoposto alla Delegazione trattante.

Si rappresenta l'urgenza della presente, atteso che l'attività progettuale è propedeutica all'attivazione e piena funzionalità del nuovo applicativo informatico per la gestione delle presenze e per la gestione giuridica del personale.

Il Dirigente
 Dr. Giovanni Mantione



*In relazione alle diligenti
 di valore €
 € 8.000*





COMUNE DI AGRIGENTO

Settore V - Servizi Finanziari - Tributi -
Personale - Economato
Servizio VI Personale

"La nostra civiltà
contro
il fizzo e l'usura"

PIANO PRODUTTIVITA' PER GRUPPI DIPENDENTI

DENOMINAZIONE: Rilevazione straordinaria presenze dipendenti e creazione fascicoli per gestione giuridica del personale su nuovo applicativo informatico

FINALITÀ PIANO: Attivazione nuovo applicativo informatico denominato "Gestione Risorse Umane" per la parte relativa al modulo per la rilevazione e gestione delle presenze del personale ed al modulo per la gestione giuridica del personale. Il pieno funzionamento della procedura consentirà l'immediata fruizione da parte dell'ufficio stipendi di tutti i dati relativi alla presenza in servizio del personale, ai fini del corretto calcolo del cedolino di ciascun dipendente. La procedura ha, altresì, lo scopo di meccanizzare numerosi adempimenti, di cadenza, mensile, trimestrale ed annuale, imposti dalla vigente normativa, che, in atto, sono gestiti manualmente e ciò con notevole dispendio di tempo ed energie umane oltre che con maggior margine di errore

DURATA: Mesi quattro dall'inizio dell'attività progettuale;

ATTIVITÀ / PROCEDURE:

Al fine di consentire l'attivazione della nuova procedura per la rilevazione delle presenze è necessario che l'Ufficio provveda a ricostituire gli archivi delle presenze di tutti i dipendenti (complessivamente 670 dipendenti), anche di coloro che ad oggi non timbrano, almeno a partire dal 01/01/2012.

Per il personale che ad oggi non timbra, circa 200 unità, si renderà necessario procedere all'inserimento di tutti i fogli di presenza dall'inizio dell'anno oltre che l'inserimento di tutti i giustificativi per il periodo di che trattasi. Per tutti i dipendenti sarà necessario ricostruire gli archivi relativi alla malattia fruita negli ultimi tre anni, al fine della corretta gestione dell'istituto contrattuale in ordine alla retribuzione della stessa. In ordine al modulo relativo alla gestione giuridica del personale, sarà necessario procedere alla immissione nella nuova procedura di tutto il fascicolo personale dei dipendenti in relazione ai dati afferenti alla assunzione, progressione di



COMUNE DI AGRIGENTO

Settore V - Servizi Finanziari - Tributi -
Personale - Economato
Servizio VI Personale

"La nostra civiltà
contro
Il fizzo e l'usura"

carriera, trasferimenti di ufficio e quanto altro necessario alla ricostruzione della carriera ai fini del collocamento in pensione. A tal fine, l'ufficio procederà iniziando dal personale più prossimo al collocamento in pensione e procederà di conseguenza.

PERSONALE PARTECIPANTE:

- | | | |
|----------------------------|----------|------------------------------|
| 1. GIBILARO IOLE | Cat. "D" | Funzionario Direttivo |
| 2. BUSCEMI ANGELA | Cat. "C" | Esperto att. Amministrative |
| 3. CIULLA MARIA ELISABETTA | Cat. "C" | Esperto att. Amministrative |
| 4. VACCARO LILIANA | Cat. "C" | Esperto att. Amministrative |
| 5. ZANGHIERATO GIUSEPPA | Cat. "B" | Addetto serv. Amministrativi |
| 6. BURROGANO VINCENZA | Cat. "C" | |
| 7. COSTANZA SCINTA MARIA | Cat. "C" | |
| 8. OLIVA LOREDANA | Cat. "C" | |

COSTO TOTALE DEL PROGETTO: € 10.000,00 (euro diecimila).

LIQUIDAZIONE DEL PROGETTO: A completamento delle procedure oggetto del progetto e previa verifica del raggiungimento dell'obiettivo.

La ripartizione del compenso accessorio avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- 40% sulla base del parametro della categoria appartenenza secondo la seguente classificazione 190 Cat. "B", 210 Cat. "C" e 240 Cat. "D".
- 30% sulla base della partecipazione oraria di ciascun dipendente risultante dalla rilevazione elettronica.
- 30% sulla valutazione del rendimento individuale in termini di qualità e quantità degli atti definiti.

Agrigento, _____

Il Dirigente
Dr. Giovanni Mantione

8



COMUNE DI AGRIGENTO

Corpo di Polizia Locale

Progetto incentivante di produttività – Finalità/obiettivo : Miglioramento dei Servizi d'Istituto – Controllo del Territorio – Rifacimento Segnaletica Orizzontale e Verticale- Impianti Semaforici .



MODALITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione

Il progetto tende al miglioramento dei servizi di P.M. per il raggiungimento degli obiettivi nella logistica organizzativa del "Controllo del Territorio - Viabilità - Servizio di Segnaletica Stradale-Regolazione e manutenzione di tutto il complesso semaforico" , in relazione alla problematica gestionale per gli interventi ,manutentivi - tecnici – ordinari e straordinari, visto che in quest'ultimo periodo si sono registrati episodi che hanno determinato nei residenti del territorio Agrigentino, un crescente senso di insicurezza, lamentati fra l'altro dai comitati di quartiere .

Il progetto pertanto è mirato al ripristino e rifacimento di tutti gli attraversamenti pedonali,dando priorità ai plessi scolastici di primo grado ed asili nido, degli stalli di sosta a pagamento (Park Card) per tutte le categorie di Auto – Motocicli e Ciclomotori, delle delimitazioni delle carreggiate, delle isole pedonali e delle aree di sosta per i portatori di Handicap e dei parcheggi rosa riservati alle donne in stato di gravidanza,delle aree di intersezione,delle panchine e delle canalizzazioni,quest'ultime destinate a selezionare le correnti di traffico per guidarle in determinate direzioni, per la delimitazione dei passi carrabili e delle piste ciclabili . Con queste modalità di intervento straordinario , si tende ad impostare un lavoro che scaturisce da un'analisi comparata dal nuovo codice della strada e dal suo regolamento di esecuzione e di attuazione per tutti gli aspetti che riguardano la segnaletica permanente,orizzontale e verticale, offrendo le necessarie indicazioni per rendere agevole e più sicura la vita quotidiana .

A tal riguardo i servizi verranno espletate con i mezzi in dotazione al Corpo, che sono bastevoli ad assicurare contemporaneamente lo svolgimento delle diverse tipologie di servizio.

Unità Impegnate

Il progetto prevede l'impiego dei Componenti dell'Ufficio segnaletica , pari a numero 7 unità che fanno capo ai seguenti nominativi ,così suddivisi :

1.Issp Capo : Omodei Sebastiano - Pace Salvatore ed Troisi Rosario – coordinatori addetti alla sicurezza ed alla regolamentazione del traffico;

2. Macaluso Santino ,nella qualità di capo squadra operai ;

3. Dalli Cardillo Gerlando – Montalbano Gaetano e Cavaleri Fabio – Personale quest'ultimo con contratto a tempo determinato e parziale con qualifica di Cat "A"- Operai Manutentori .

Il sopradetto progetto va realizzato con prestazioni fuori dall'orario ordinario, e principalmente nelle ore notturne, per una maggiore sicurezza del personale e per realizzare un lavoro visibile e duraturo nel tempo, in considerazione che il traffico veicolare nelle ore notturne è molto limitato.

Il personale impegnato nel raggiungimento del relativo obiettivo non può essere impegnato in prestazioni che non sono attinenti al progetto medesimo.

Finanziamento

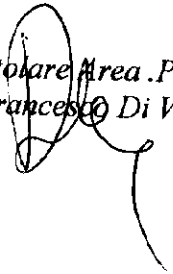
Per il presente progetto, è necessaria la somma di € 4.000,00 (quattromila), è avrà una durata di mesi due a far data da subito e sarà cura del responsabile, all'atto della liquidazione correlare l'effettivo incremento della produttività ed il qualitativo e quantitativo dei servizi svolti .

Responsabile del Progetto

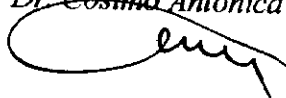
Per tutte le attività inerenti i servizi e per tutta l'organizzazione e la predisposizione dei servizi il responsabile è identificato nel : Titolare Area P.O.- Comm. Francesco Di Vincenzo, che a progetto finito dovrà relazionare mettendo in evidenza tutte le iniziative inerenti il raggiungimento degli obiettivi prefissati .

Agrigento li 26.07.2012

Il Titolare Area P.O.
Comm. Francesco Di Vincenzo




Il Dirigente C/te
Dr. Cosima Antonica



In relazione alle disponibilità
anno in corso e € 3.000,00





	<p style="text-align: center;">COMUNE DI AGRIGENTO Settore VI- Servizio Sanità</p>	<p style="text-align: center;"><i>“ la nostra civiltà contro il pizzo e l’usura”</i></p>
---	---	--

FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI

COMPENSI INCENTIVI LA PRODUTTIVITA'

PROGETTO OBIETTIVO PER

“LA DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DELLE SCUOLE E DEGLI UFFICI COMUNALI”.

OBIETTIVO FINALE: rendere scuole di ogni ordine e grado e gli uffici comunali, fruibili e perfettamente disinfettati e derattizzati, onde evitare l'insorgere di insidiose malattie.

AREA ATTIVITA': Settore VI Servizio Sanità.

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO “Scuole pulite e Uffici Comunali. E lotta al Punteruolo Rosso.

Descrizione del Progetto:

Il progetto è finalizzato a rendere pulite tutte le scuole di ogni ordine e grado, così da permettere l'uso dei locali scolastici per tutto l'anno in ottime condizioni igieniche, così come gli uffici comunali di competenza comunale, nonché attivare la procedura di disinfestazione delle palme per la lotta al punteruolo Rosso.

Lo svolgimento di detta attività aggiuntiva rispetto alla normale prestazione lavorativa, è finalizzata ad un risultato di buon livello qualitativo e quantitativo del servizio.

DURATA: il miglioramento del servizio comporterà un impegno di n° 7 unità di cui 5 unità appartenenti alla Cat. “A”, che opereranno per la disinfestazione e derattizzazione nelle scuole e negli uffici secondo l'ordine delle richieste pervenute. Le disinfestazione e le derattizzazioni comportano impegni notevoli e interventi che vanno oltre il normale orario di lavoro.

Il Progetto avrà inizio il giorno 22/06/2012 per concludersi 30/10/2012, dal lunedì al sabato compreso.

Finanziamento: per il presente progetto viene riservata dal fondo per la produttività, la quota di €3.000,00.

UNITA' IMPEGNATE NEL PROGETTO:

le unità che saranno impegnate nel progetto, saranno selezionate dal Responsabile del Progetto, secondo la seguente procedura:

Saranno ammessi a partecipare al progetto, le unità appartenenti al Settore VI, in base alla esperienza lavorativa e all'impegno lavorativo di ciascuna unità.

RESPONSABILE DEL PROGETTO.

La responsabilità organizzativa funzionale e del raggiungimento dell'obiettivo è assegnata al Titolare Area P.O. del Settore VI Servizio V, Ing. Salvatore Tedesco.

COMPENSI:

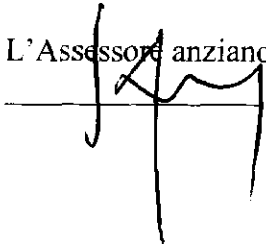
L'attribuzione dei compensi e la conseguente liquidazione è strettamente correlata all'effettivo incremento di produttività e del miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi, nonché all'impegno individuale di ciascuna unità, che dovrà essere certificato dal responsabile del progetto, oltre all'affettiva presenza attestata dai fogli di presenza e/o della timbratura informatica.



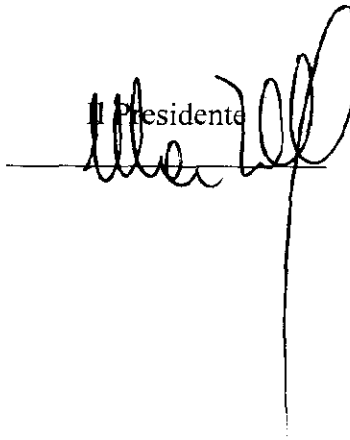
Il Titolare A.P.O.
Ing. Salvatore Tedesco

Il Dirigente
Arch. Carlo Bertolino

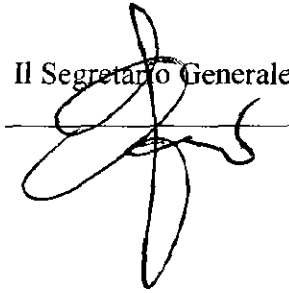
L'Assessore anziano



Il Presidente



Il Segretario Generale



Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo pretorio il _____

Il Responsabile dell'Albo pretorio _____

Defissa dall'Albo pretorio il _____

Il Responsabile dell'Albo pretorio _____

Si certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile, che la presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo pretorio dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

li _____

Il Dirigente



La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 44/91.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva lo stesso giorno dell'adozione in quanto dichiarata immediatamente esecutiva.

li 30-7-2012

Il Segretario generale

